



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

## **BASES PARA LA CONVOCATORIA PUBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

### **CONVOCATORIA N° 002-2012-HNHU**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1. Objetivo de la Convocatoria**

Seleccionar a Personas naturales para ser contratados bajo el régimen de CAS, se encuentren regidos por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008/PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

##### **2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad Ejecutora 016- Hospital Nacional Hipólito Unanue.

##### **3. Base legal**

- La Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012 y normas complementarias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias
- Resolución Ministerial N° 288-2009/ MINSa aprueba la Directiva Administrativa que estableció el procedimiento para la selección, contratación y ejecución del régimen especial de Contratación administrativa de servicios en el pliego 011 Ministerio de Salud.

#### **II PERFIL DEL PUESTO**

<b>Médicos Emergencistas, Internistas y/o Intensivistas –Dpto de Emergencia y Cuidados Críticos -Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	- 03 años incluyendo el Residentado Médico
Competencias	- Conocimiento, destrezas y actitudes en el desarrollo de sus actividades.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	- Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación a fin a la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE. - Copia R.D. SERUMS



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Médicos de Medicina Familiar y Comunitaria, y/o Medicina Integral –Dpto de Emergencia y Cuidados Críticos -Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	- 03 años incluyendo el Residentado Médico
Competencias	- Conocimiento, destrezas y actitudes en el desarrollo de sus actividades.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	- Título o Constancia de haber culminado el residentado médico de la especialidad. - Capacitación a fin a la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

<b>Médicos Internistas – Dpto de Emergencia y Cuidados Críticos Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 03 años incluyendo el Residentado Médico
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

<b>Médico Nefrólogo – Dpto. Medicina Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	- 03 años incluyendo el Residentado Médico
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación a fin a la especialidad



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS
--	--

<b>Médico Cardiólogo-Dpto de Medicina</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- - 03 años incluyendo el Residentado Médico
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	- Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

<b>Médico Neurólogo-Dpto de Medicina</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 03 años incluyendo el Residentado Médico.
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado satisfactoriamente el residentado médico de la especialidad de Neurología. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

<b>Médico Hematólogo-Dpto de Medicina</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 03 años incluyendo el Residentado Médico.
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Cursos y/o estudios de especialización	Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

<b>Médico Oncólogo -Dpto de Medicina</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 03 años incluyendo el Residentado Médico.
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

<b>Médico Gastroenterólogo -Dpto de Medicina</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 03 años incluyendo el Residentado Médico.
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Médico Neurocirujano –Servicios de Neurocirugía – Dpto. Cirug. Especialidades</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 03 años incluyendo el Residentado Médico.
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano.
Cursos y/o estudios de especialización	- Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

<b>Médico Cirujano de Cabeza y Cuello-Dpto Cirugía de Especialidades- Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-03 años incluyendo el Residentado Médico
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

<b>Médico Endocrinólogo Pediatra – Dpto. Pediatría</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 03 años incluyendo el Residentado Médico.
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado el Residentado Médico. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS
--	--

<b>Médico Pediatra Intensivista – Dpto. Pediatría Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 03 años incluyendo el Residencia Médico.
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado el Residencia Médico. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

<b>Médico Cirujano General – Dpto. Cirugía General - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 03 años en la especialidad de Cirugía General incluyendo el Residencia Médico
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título Especialista o Constancia de haber culminado el Residencia Médico. - Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

<b>Médico Anestesiólogo – Dpto. Anestesiología, Centro Quirúrgico y Central de Esterilización Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 03 años incluyendo el Residencia Médico.
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

<b>Médico Gineco-Obstetra -Dpto de Ginecología y Obstetricia -Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	No deseable
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado residentado médico. - Certificar capacitación en Anatomía de Suelo Pélvico. -Capacitación en Cirugía Laparoscopica en técnicas de Suelo Pélvico. - Certificar curso de Cirugía Laparoscopica.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Colegiatura profesional de Médico - Constancia de Habilidad Profesional. - R.D. Serums.

<b>Médico Radiólogo - Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	No deseable
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación a fin a la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

<b>Médico Anatomopatólogo Clínico – Dpto. Patología Clínica y Anatomía Patológica Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 03 años incluyendo el Residentado Médico.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

<b>Médico Cirujano- Oficina de Seguros - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- En CENARUE de 03 años a más
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano.
Cursos y/o estudios de especialización	Constancia o Diploma de Auditoria Médica y/o Gestión de los Servicios de Salud u afines. - Manejo de Software Refcon
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de habilidad del CMP. - Resolución Directoral SERUMS. - Conocimientos de Aseguramiento Universal - Conocimientos de computación e informática a nivel usuario

<b>Químico Farmacéutico- Dpto. Farmacia - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 1 Año Dosis Unitaria
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Profesional.
Cursos y/o estudios de especialización	- Estudios de especialidad en Farmacia Hospitalaria o Clínica - Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de habilidad- vigente - Resolución Directoral SERUMS.

<b>Profesional de Enfermería-Dpto de Enfermería - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Alguna en la especialidad.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Licenciatura en Enfermería por la Universidad.
Cursos y/o estudios de especialización	- Deseable con Estudios de Especialidad. - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia o Certificado de habilitación actual de su Colegio profesional. -Resolución Directoral SERUMS.

<b>Nutricionista – Dpto. de Nutrición y Dietética.</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- En el desempeño de funciones similares
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. - Capacidad analítica y organizativa
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional universitario de Nutricionista.
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Habilitación Profesional - R.D. SERUMS - Trabajo en equipo bajo presión - Ética y valores: Solidaridad y Honradez

<b>Profesional de Tecnología Médica –Radiología-</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- No deseable
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional –Tecnología Médica Radiología
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia o Certificado de habilitación vigente. - Licencia de uso de Radiación - Resolución Directoral SERUMS.

<b>Profesional de Tecnología Médica –Laboratorio y Anatomía Patológica – Patología Clínica y Anat. Patológica</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- No menor de 06 meses.
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional –Tecnología Médica especialidad Laboratorio y Anatomía Patológica.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia o Certificado de habilitación vigente. - Resolución Directoral SERUMS.

<b>Asistente Social – Unidad de Bienestar de Personal – Oficina de Personal Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- En el Área de Bienestar de Personal
Competencias	- Habilidades mínimas para concretar resultados en el tiempo oportuno. -Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. -Capacidad analítica y organizativa
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario en Trabajo Social.
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad - Computación e Informática
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Habilitación Profesional – vigente - Resolución Directoral SERUMS.

<b>Abogado - Órgano de Control Institucional - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Mínima 01 año en el ejercicio de la profesión en entidades públicas - acreditar con copia de los documentos
Competencias	- Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Abogado y/o Administrador y/o Economista
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación acreditada en Contrataciones del Estado y Derecho Administrativo. - Capacitación y/o estudios de especialización - conocimientos de la Normatividad del Estado - Habilidad para la redacción de diferentes tipos de documentos. - Conocimientos a nivel usuario de Word y Excel
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Colegiado y Habilitado en el correspondiente Colegio Profesional.

<b>Contador - Órgano de Control Institucional - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Mínima 05 años en el ejercicio de la profesión en entidades públicas y/o de la Auditoría gubernamental – acreditar con copia de los documentos
Competencias	- Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Contador Público y/o Administrador y/o Economista.
Cursos y/o estudios de especialización	- Deseable con estudios de Maestría en Auditoría Pública. - Capacitación en temas de Gestión Pública y/o Auditoría Gubernamental y/o estudios de especialización. - Capacitación acreditada en Contrataciones del Estado y derecho Administrativo - conocimientos de la Normatividad del Estado - Habilidad para la redacción de diferentes tipos de documentos. - Conocimientos a nivel usuario de Word y Excel
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Colegiado y Habilitado en el correspondiente Colegio Profesional.

<b>Especialista Administrativo- Ofic. Ejecutiva Planeamiento Estratégico.</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Experiencia en la Gestión de la información y el conocimiento, integrando tecnologías, experiencias y modelos exitosos, de carácter nacional e internacional, con criticidad y pertinencia. - Experiencia en diseñar y gestionar políticas, planes, programas y proyectos en organizaciones de salud con visión sistemática, social y estratégica, promoviendo la participación y concertación de diversos actores.
Competencia	- Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Economista
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	-Colegiado y Habilitado en el correspondiente Colegio Profesional.

<b>Abogado – Oficina Asesoría Jurídica - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- En Entidades de la Administración Pública 01 año. - En Entidades de la Administración Pública, mínimo de 2 años en Contrataciones de bienes, servicios y obras del Estado.
Competencias	- Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Abogado.
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en materia de Contrataciones del Estado por el OSCE. - Capacitación en la especialidad.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Conocimientos de la normatividad. - Colegiado y Habilitado. -Conocimientos a nivel usuario de Word y Excel
--	--

<b>Asistente Profesional –Oficina de Logística Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Mínimo 01 en actividades afines a la profesión
Competencias	- Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en contrataciones del Estado. - Conocimientos básicos en Computación e Informática . - Conocimientos de la normatividad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Trabajo en equipo bajo presión. - Capacidad organizativa y analítica - Ética y valores: Solidaridad y honradez

<b>Especialista Administrativo –Oficina de Logística- Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Laboral en la Administración Pública.
Competencias	- Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Contador Público
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad. - Manejo de Office ( Word , Excel Outlook) - Conocimientos en temas de Logística –Área de Control Patrimonial. - Conocimientos de la normatividad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Trabajo en equipo bajo presión. - Habilidad Profesional - Capacidad organizativa y analítica - Ética y valores: Solidaridad y honradez

<b>Técnico de Enfermería-Dpto de Enfermería. Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Alguna en la especialidad
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Enfermería de Instituto de Tecnológico Superior.
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Trabajo en equipo bajo presión Disponibilidad laboral
--	--

<b>Técnico en Laboratorio – Capacitación Microbiología y Hematología Dpto. Patología Clínica y Anat. Patológica -Requisitos</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 02 Años de experiencia en Laboratorio Clínico
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Técnico en Laboratorio
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en Computación Básica - Capacitación Microbiología - Capacitación en Hematología
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Trabajo en equipo bajo presión. - Ética y valores: Solidaridad y honradez

<b>Técnico de Farmacia – Dpto. de Farmacia - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Alguna en el desempeño de funciones similares.
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Farmacia de Instituto de Tecnológico Superior.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Conocimientos en computación. Trabajo en equipo bajo presión - Ética y Valores: Honradez y Solidaridad

<b>Técnico en Servicios Generales – Oficina de Servicios Generales y Mantenimientos - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- deseable 06 meses en confección de ropa hospitalaria.
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título y/o Diploma de Corte y Confección de Instituto Superior.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Certificado de Estudios Secundarios concluidos - Trabajo en equipo bajo presión - Ética y Valores: Honradez y Solidaridad



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Técnico de Enfermería con capacitación en computación- Dpto. Diagnóstico por Imágenes - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Alguna en el desempeño de funciones similares.
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Enfermería de Instituto de Tecnológico Superior.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Constancia y/o Certificado que acredita estudios en computación. -Trabajo en equipo bajo presión - Ética y Valores: solidaridad y honradez

<b>Auxiliar Asistencial –Dpto. Nutrición y Dietética -Requisitos</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Alguna en el desempeño de funciones similares
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Certificado y/o Diploma en Nutrición
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Certificado de Estudios Secundarios concluidos - - Trabajo en equipo bajo presión. - Ética y Valores: honradez - Disponibilidad inmediata

<b>Técnico en Administrativo – Oficina de Personal –UCAR -Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Mínima 03 en la Administración Pública
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. - Concretar resultados en el tiempo deseable
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Constancia de Egresado de Computación e Informática y/o seis semestres académicos en Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Trabajo en equipo bajo presión - Ética y Valores: honradez



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Técnico Administrativo –Oficina de Logística</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- Mínimo 03 años en el Área de Logística – en el Sector Público.
Competencias	- Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. - Conocimiento y aplicación de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. - Dominio del SIGA SEACE.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Instituto Superior Tecnológico Técnico – profesional en Contabilidad y/o Administración
Cursos y/o estudios de especialización	- Curso de especialización en Contrataciones del Estado. - Diplomado en contrataciones del Estado. - Capacitación en el Área de Logística.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Trabajo en equipo bajo presión. Ética y Valores; Solidaridad y honradez

<b>Auxiliar Administrativo – Oficina de Estadística e Informática –UCAR -Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- En Digitación
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. - Concretar resultados en el tiempo deseable
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Certificado y/ o Diploma en Computación e Informática
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Certificado de Estudios secundarios concluidos - Trabajo en equipo bajo presión - Ética y Valores: honradez

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

##### Médicos Emergencistas, Internistas y/o Intensivistas

- Atención de pacientes en el Servicio de Trauma Shock.
- Atención de pacientes en la Unidad Crítica de Emergencia.
- Atención en triaje de Emergencia.
- Atención en tópicos y salas de observación.
- Elaboración de protocolos y fluxogramas de la especialidad.
- Elaboración de planes de Emergencia.
- Otros que la jefatura del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos determine.
- Atención de pacientes SIS.
- Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

##### Médicos de Medicina Familiar y Comunitaria, y/o Medicina Integral

- Atención en Consultorio de Atención Rápida turno Mañana y Tarde de Lunes a Sábado



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- Elaboración de protocolos y fluxogramas de la especialidad.
- Elaboración de planes de Emergencia.
- Otros que la jefatura del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos determine.
- Para atención de pacientes SIS.
- Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

### **Médico Internista.**

- Atención en Consultorio de Atención Rápida turno Mañana y Tarde de Lunes a Sábado
- Elaboración de protocolos y fluxogramas de la especialidad.
- Elaboración de planes de Emergencia.
- Otros que la jefatura del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos determine.
- Para atención de pacientes SIS.
- Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

### **Médico Nefrólogo.**

- a) Realizar atención especializada en Consultorio Externo.
- b) Contestar las Interconsultas de los servicios que lo requieran.
- c) Realizar actividad asistencial en Hemodiálisis en pacientes Agudos y Crónicos.
- d) Realizar actividad asistencial en Diálisis Peritoneal Aguda.
- e) Realizar procedimientos de biopsia renal percutánea.
- f) Realizar procedimiento de colocación de catéter venoso central para hemodiálisis.
- g) Tener conocimiento y/o capacitación en el área de trasplante renal.
- h) Tener conocimiento y/o capacitación en diálisis Peritoneal crónica ambulatoria.
- i) Participar en las actividades científicas programadas por el servicio.
- j) Participar en la Docencia e Investigación Científica del Servicio.
- k) Programar actividades científicas y de docencia interhospitalario.

### **Médico Cardiólogo**

- Atención de Lunes a Domingo, según rol establecido.
- Atención a pacientes SIS y ALIS.
- Atención de pacientes preferentemente de Emergencia y áreas críticas (UTI, adultos y pediátricos) y también en el Servicio de Cardiología.
- El Médico Cardiólogo deberá evaluar inicialmente a los pacientes con patología cardiovascular en el Servicio de Emergencia, realizar los procedimientos que sean necesarios, (exámenes auxiliares, pericardiocentesis, etc.) y de las áreas críticas como UCI adultos, UCI pediátrica, neonatología, según los casos lo requieran.
- El Médico Cardiólogo deberá evaluar los casos de pacientes con patología cardiovascular de los servicios de Medicina Interna ( Cuidados intermedios ), Cirugía Cardiovascular ( Cuidados intermedios ), según los requerimientos y el reporte de los colegas que lo anteceden.
- Responder las interconsultas de urgencia de todas las especialidades en emergencia y los pacientes hospitalizados, realizando el informe respectivo en los Cuadernos de Guardia y de Pacientes Hospitalizados para seguimiento del caso si lo ameritara.
- Al término de cada turno, el Médico Cardiólogo hará un informe de sus actividades realizadas en cuaderno de control y en hoja HIS correspondiente.  
Registro de pacientes atendidos en emergencia, Hospitalización y/o consultorios externos.
  - Registro de interconsultas realizadas.
  - Registro de procedimientos realizados.
  - Cualquier otra actividad realizada.

### **Médico Neurólogo**

- a) Atención de pacientes en consulta externa.
- b) Realización de procedimientos de la especialidad: Punción lumbar, electromiografía, lectura de



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

electroencefalograma.

- c) Responder las interconsultas de todas las especialidades, ya sea emergencia o pacientes hospitalizados.
- d) Atención de pacientes con Seguro Integral de Salud.
- e) Se realizara informes médicos.
- f) Atención de Lunes a Sábado.
- g) Elaboración de guías de manejo de las diferentes enfermedades Neurológicas.
- h) La conformidad estará a cargo del Dpto. De Medicina.

#### **Médico Hematólogo Clínico.**

- a) Atención de pacientes Hematológicos hospitalizados en los diferentes Servicios del Hospital Nacional Hipólito Unánue.
- b) Atención de pacientes Onco-Hematológicos en consulta externa.
- c) Responder la interconsultas de todas las especialidades, ya sea en emergencia o pacientes hospitalizados.
- d) Procedimientos Hematológicos con fines diagnósticos y terapéuticos como mielogramas, biopsia de hueso y mielocultivos, además lecturas de hemogramas en pacientes hospitalizados y en pacientes ambulatorios.
- e) Se realizara informes Médicos Hematológicos solicitados a demanda.
- f) Atención a pacientes con seguro Integral de Salud – SIS.
- g) Coordinación y Supervisión de las lecturas de perfiles de coagulación, hemogramas, y mielogramas en el Servicio de Hematología Clínica.
- h) Al termino de cada turno, el Medico Hematólogo hará un informe de sus actividades realizadas en el cuaderno de control autorizado por la dirección señalando: número de pacientes atendidos en emergencia, Hospitalización y/o consultorios externos; número de interconsultas realizadas, número de mielogramas, biopsias de hueso, mielocultivos realizados; número de informes médicos y/o otros documentos realizados y cualquier otra actividad realizada.
- i) La conformidad estará a cargo del Dpto. De Medicina.

#### **Médico Oncólogo Clínico.**

- a) Atención de pacientes Oncológicos hospitalizados en los diferentes servicios de Medicina del Hospital Nacional Hipólito Unánue.
- b) Atención de pacientes Oncológicos en consulta externa.
- c) Responder las juntas Médicas e ínter-consultas de todas las Especialidades, ya sea en emergencia o pacientes hospitalizados.
- d) Procedimientos con fines diagnósticos y/o terapéuticos como paracentesis, indicaciones en la administración de Quimioterapia, hormonoterapia, inmunoterapia, agentes biológicos, etc ,
- e) Se realizaran informes Médicos Oncológicos solicitados a demanda.
- f) Atención de Lunes a Sábado, cumpliendo 150 horas mensuales.
- g) La conformidad estará a cargo del Departamento de Medicina.

#### **Médico Gastroenterólogo**

- a) Atención de paciente de consulta ambulatoria.
- b) Atención de pacientes hospitalizados por Inter-consulta de otras especialidades.
- c) Realizar procedimientos de la especialidad
- d) Participación en Campañas de prevención y promoción de la Salud en temas afines a la especialidad
- e) Coordinación con el Servicio de Anatomía Patológica, para correlato clínico de casos especiales

#### **Medico Neurocirujano**

- Desarrollar las actividades médico asistencial programada en el Servicio de Neurocirugía del Departamento de Cirugía de Especialidades, dando atención en Consultorios Externos, Servicio de Emergencia según rol de guardia, en Hospitalización desarrollar los métodos de Diagnóstico y tratamientos médico quirúrgico relacionados al Servicio.

#### **Medico Cirujano de Cabeza y Cuello**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- f) Desarrollar las actividades médico asistencial programada en el Servicio de Cabeza y Cuello del Departamento de Cirugía de Especialidades, dando atención en Consultorios Externos, Servicio de Emergencia según rol, en Hospitalización desarrollar los métodos de Diagnóstico y tratamientos médico quirúrgico relacionados a la especialidad.

#### **Médico Pediatra Endocrinólogo**

- a) Atención de pacientes del Seguro Integral de Salud (SIS) y Aseguramiento Universal en Salud (AUS).
- b) Visita médica en Sala de Hospitalización
- c) Guardias diurnas y nocturnas en la Unidad de Cuidados Intensivos Neonatal
- d) Visita médica en la Unidad de Cuidados Intensivos Neonatal.
- e) Reanimación cardio pulmonar básica y avanzada de pacientes en Emergencia y Pabellon de Pediatría
- f) Atención de pacientes en Shock Trauma y Emergencia Pediátrica
- g) Responder Interconsultas de la especialidad de otras unidades de pacientes pediátricos
- h) Elaboración de informes médicos solicitados por Trámite Documentario

#### **Médico Pediatra Intensivista**

- Reanimación de pacientes del Seguro Integral de Salud (SIS) y Aseguramiento Universal en Salud (AUS).
- Visita médica en Sala de Hospitalización
- Guardias diurnas y nocturnas en la Unidad de Cuidados Intensivos Neonatal
- Visita médica en la Unidad de Cuidados Intensivos Neonatal.
- Reanimación cardio pulmonar neonatal en Sala de Operaciones, Unidad de Cuidados Intensivos Neonatal y Sala de Atención Inmediata.
- Atención en Emergencia de pacientes recién nacidos críticos.
- Atención de recién nacidos en Consulta Externa .

#### **Médico Cirujano General**

- a) Desarrollar las actividades médico asistencial programada en el Servicio de Cirugía General del HNHU, dando atención en Consultorios Externos, Servicio de Emergencia según rol de guardia, en Hospitalización desarrollar los métodos de Diagnóstico y tratamientos médico quirúrgico relacionados al Servicio.

#### **Médico Anestesiólogo**

- a) Brindar la atención especializada de anestesia y analgesia a los pacientes en las etapas Pre-Operatorias, Intra Operatorias y Post Operatoria, procedimientos de emergencia, atención ambulatoria, terapia de dolor, reanimación cardiovascular y gasoterapia.
- b) Realizar evaluación y atención especializada de pacientes a ser sometidas a intervenciones quirúrgicas programadas o de emergencia.
- c) Realizar evaluación anestesiológica preparación pre-anestésica y aplicación del anestésico
- d) Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentos quirúrgicos, así como del mantenimiento en condiciones de seguridad, higiene y asepsia de las salas quirúrgicas.
- e) Cumplir las normas de bioseguridad .
- f) Programar y evaluación la atención especializada en anestesiología
- g) Realizar evaluación y atención especializada a los pacientes del SIS.
- h) Otras funciones asignadas por el Jefe

#### **Médico Gineco-Obstetra**

- a) Actividades de atención en Consultorio Externo de Gineco-Obstetricia.
- b) Respuesta a interconsultas de otras especialidades.
- c) Participar en actividades académicas del Departamento de Gineco-Obstetricia.
- d) Visita Médica de pacientes Gineco-Obstetricia, Emergencia y Sala de Partos.
- e) Procedimientos diagnósticos.
- f) Informes Médicos.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- g) Para atención de pacientes SIS.

**Médico Radiólogo:**

- Exámenes ecografía a pacientes de pabellones hospitalizado emergencia y particulares.
- Informe de placas radiográfica.
- Informe de placas de tomografía y mamografía.
- Realizar procedimientos de radiografía intervencionista y no intervencionista.
- Realizar guardias de acuerdo al Servicio.

**Médico Anatomopatólogo**

- a) Estudio macroscópico y microscópico de piezas quirúrgicas y tejidos remitidas al servicio.
- b) Lectura de citodiagnóstico.
- c) Realización de Necropsias en informes de Protocolo de Necropsias.
- d) Supervisión de procesos laboratoriales.
- e) Supervisión de Control de Calidad de los procedimientos de Laboratorio.
- f) Participación en el comité de Bioseguridad y eliminación de Resultados sólidos.

**Medico Auditor de Prestación de Salud- Sistema de referencia y Contrarreferencia**

- a) Auditoría concurrente de prestaciones de Salud.
- b) Apoyo al Director de la Oficina de Seguros en la planificación, programación, ejecución y evaluación de los procesos técnicos administrativos del Sistema de Referencia y Contrarreferencia.
- c) Asistir al Director de la Oficina de Seguros en la formulación de los documentos de gestión y en el control de las actividades técnico administrativas programadas en el Sistema de Referencias y Contrarreferencias.
- d) Diseñar, implementar y operativizar el Sistema de Referencia y Contrarreferencia.
- e) Realizar el análisis y seguimiento de los procesos Operativos del Sistema de Referencia y contrarreferencia.
- f) Realizar el control de la digitacion de los Formatos del SRCR, a fin de optimizar el registro de los mismos en el aplicativo informático Refcon.
- g) Elaborar cuadros y análisis estadísticos del SRCR.
- h) Proponer e implementar acciones de mejora en los procesos internos y externos del SRCR.
- i) Disponibilidad de horarios acorde con la necesidad y objetivos de la Institución.
- j) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

**Químico Farmacéutico**

- a) Centro de Excelencia para el Control de la Transmisión de la T.B.C
- b) Adquisiciones Licitaciones Públicas.
- c) Dosis Unitaria: Pabellón: B1-B2-D1-D2-E1.

**Enfermeras**

- a) Desarrollar las actividades asistenciales que le sean programadas.
- b) Desarrollar las metas programadas en el Plan Operativo del Departamento.
- c) Colaborar con el jefe del servicio en la elaboración y/o actualización de los documentos de gestión propios del Servicio.
- d) Supervisar el desarrollo de las actividades asistenciales del personal del servicio orientándolas hacia resultados de calidad y cumplimiento de las medidas de Bioseguridad.
- e) Elaborar y presentar oportunamente los informes o documentos solicitado por el Jefe inmediato.
- f) Participar activamente en las reuniones médicas y académicas del Servicio.
- g) Desarrollar actividades docentes y de investigación si el caso lo requiere.
- h) Supervisar el desarrollo de las actividades del técnico de enfermería asignado al área de servicio.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- i) Elaborar el cuadro de distribución horaria del personal profesional y técnico de enfermería asignado al área del servicio.
- j) Proponer normas y procedimientos para el mejor desarrollo de las actividades del servicio.
- k) Monitorear el desarrollo de las metas del servicio.
- l) Las demás funciones que le asigne su jefe su jefe inmediato.

**Nutricionista.**

- a) Efectuar la visita y evaluación nutricional al paciente
- b) Elaborar la indicación específica de dieta al paciente hospitalizado, en relación a la programación de menú diario.
- c) Brindar indicaciones de dieta al paciente dado de alta o paciente ambulatorio y efectuar el control periódico de su evaluación nutricional en caso necesario.
- d) Programar la distribución de dietas y raciones a pacientes y personal autorizado.
- e) Elaborar el pedido de víveres necesarios para la programación de dietas y raciones y de ser el caso registrar y controlar la devolución de los víveres no utilizados, al Almacén
- f) Efectuar el control diario de la calidad de víveres recibido, así como de la calidad en la preparación de las dietas y raciones programadas.
- g) Supervisar la calidad, cantidad y oportunidad de la distribución de las dietas a los pacientes hospitalizados y efectuar el informe respectivo
- h) Efectuar el control y reporte de limpieza y desinfección de cocina, equipos, enseres cocinas, vajilla, servicios así como del embolsado y eliminación de desechos

**Tecnólogo Médico de Radiología.**

- a) Tomo de placas radiográfica simples y especiales a pacientes de consultorio.
- b) Realizar guardias de acuerdo a necesidades del Servicio.
- c) Identificación de placa radiográfica.
- d) Realizar guardias de acuerdo al Servicio.

**Tecnólogo Médico Laboratorio y Anatomía Patológica**

- a) Toma de Muestras de Microbiología
- b) Procesamiento de muestra en inmunología
- c) Control de Calidad de pruebas y Equipos
- d) Preparación de medios especiales
- e) Elaboración de informe control de calidad

**Trabajadora Social –Bienestar de Personal – Oficina de Personal**

- a) Formular el Plan anual de trabajo garantizando la incorporación de las actividades de bienestar social.
- b) Promover el desarrollo y ejecución de programas de salud individual y colectiva del personal.
- c) Participar en la aplicación de normas técnicas y de control que regulen los procedimientos establecidos.
- d) Elaborar fichas del personal para su atención oportuna en ESSALUD.
- e) Mantener informado al personal sobre procedimientos para la atención debida y oportuna en ESSALUD.
- f) Elaborar información estadística relativa al uso de atenciones directas en ESSALUD
- g) Agilizar trámites para el otorgamiento de licencias médicas solicitadas por el personal.
- h) Agilizar trámites para liquidación de subsidios y otros beneficios económicos.
- i) Efectuar visitas domiciliarias y hospitalarias cuando la situación o el reglamento lo contemple.
- j) Promover la participación activa de los trabajadores en el desarrollo de los programas recreativos, socio-culturales y laborales entre los miembros de trabajo.
- k) Programar, ejecutar y evaluar el Plan Anual de la Cuna Jardín en coordinación con el personal docente, auxiliar y demás servicios.
- l) Otras funciones que le sean asignados por el Director de la Oficina de Personal.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

### **Abogado - OCI**

- a) Formular los respectivos Memorandos de Planificación y Programa de auditoria.
- b) Desarrollar y ejecutar las Acciones y Actividades de Control encomendadas.
- c) Redactar los respectivos Informes y Memorandos de Control Interno.
- d) Elaborar los respectivos papeles de Trabajo.
- e) Apoyar en las labores de control y administrativas que asigne el Jefe.

### **Contador -OCI**

- a) Formular los respectivos Memorandos de Planificación y Programa de Auditoria
- b) Desarrollar y ejecutar las Acciones y Actividades de Control encomendadas
- c) Redactar los respectivos informes y Memorandos de Control Interno
- d) Apoyo en las labores de Control y Administrativas que asigne el Jefe del OCI.

### **Especialista Administrativo -OEPE**

- a) Asesoramiento y asistencia técnica en el proceso de Reformulación del Plan Operativo Anual 2010 de la Institución, a la unidad funcional de Planes y Presupuesto de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico.
- b) Asesoramiento y asistencia técnica especializada en presupuestos y procesos técnico –administrativo al Equipo de Trabajo o Unidad funcional de Planes de Oficina
- c) Asesoramiento y asistencia técnica en el proceso de Formulación del Plan Operativo Anual 2011 de la Institución, a la Unidad Funcional de Planes de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico.
- e) Asesoramiento y asistencia técnica especializada en aplicación de normas de salud al Equipo de Trabajo o Unidad Funcional de Planes de la Oficina.
- f) Productos: Reformulación del POA 2013 - Avance de la Formulación del POA 2012 - Informes Técnicos vinculados al manejo del SIAF

### **Abogado -OAJ**

- a) Redacción, elaboración, emisión, revisión de Informes Legales, Resoluciones, Bases, Oficios y documentos conexos a los procesos de contratación.
- b) Seguimiento e impulso de los procesos de Selección de la Entidad
- c) Revisión de los Contratos derivados del Proceso de Contratación
- d) Redacción, elaboración, emisión, revisión de Informes Legales, Resoluciones, Bases, Oficios y documentos conexos de los Expedientes administrativos y judiciales derivados de los procesos de contratación.
- e) Asistencia y absolución de las situaciones legales requeridas
- g) Asesoría legal en los procesos de selección
- h) Representación legal en asuntos administrativos y judiciales de la Entidad

### **Asistente Profesional-Logística**

- Elaboración de cuadros de Calificación a los Comités Especiales de procesos de selección.
- Proyección de Resoluciones de Aprobación de Expedientes de procesos de selección.
- Proyección de Informes para conformaciones de Comités
- Proyección de Resoluciones de Conformación de Comités Especiales en procesos de selección.
- Proyección de Informes para aprobación de Bases de procesos de selección.
- Proyección de Resoluciones de aprobación de Bases de procesos de selección.
- Elaboración de cuadros de Calificación a los Comités Especiales en procesos de selección.
- Preparación de Antecedentes Administrativos para procesos de selección impugnados.
- Emisión de reportes relacionados a los diferentes a los diferentes procesos de selección.
- Otras funciones en apoyo a las diferentes áreas de la Unidad.

### **Especialista Administrativo - Logística**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- Ejecutar y verificar la actualización de registros, fichas y documentos técnicos de los bienes existentes, de baja y alta de bienes de la Institución.
- Procesar información de los bienes de la Institución a la Superintendencia de Bienes Nacionales a través del inventario de mobiliario Institucional – SIMI y mantener actualizado el software.
- Conciliar mensualmente las cuentas del activo fijo.
- Otras que se requieran por presupuesto económico.
- Brindar información de los bienes existentes en las diversas áreas, servicios unidades y oficinas de la Institución.
- Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato.

### **Especialista Administrativo - Logística**

- Realizar la Programación Presupuestal Logística.
- Elaboración del Plan anual de Contrataciones
- Seguimiento de ejecución Presupuestal.
- Realizar la certificación en el Sistema de SIGA
- Realizar certificación en el Sistema SIAF modulo administrativo
- Realizar estudio de mercado
- Solicitar cotizaciones a diferentes empresas
- Atender requerimiento del área usuario de la Institución.
- Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato.

### **Técnico en Enfermería**

- a) Verificar en cada turno que cuenten con material disponible.
- b) Realizar la limpieza, desinfección de equipos de cada turno.
- c) Permanecer en el ambiente durante su turno.
- d) Realizar el inventario de equipos y material médico en el turno.
- e) Participar en entrega de turno.
- f) Participar en la realización de la higiene, comodidad y confort.
- g) Tramitar las órdenes de interconsulta, radiografía, etc., como recoger resultado según las indicaciones de la enfermera.
- h) Participar del ingreso, traslado y egreso de los pacientes.
- i) Colaborar con la enfermera en la canalización de las vías periféricas.
- j) Preparar equipos y ambiente para procedimientos especiales, permaneciendo en el ambiente y cuando esté concluido dejar todo en orden.
- k) Participar en las reuniones técnico-administrativas programadas en el servicio.
- l) Participar en los programas de capacitación de manera continua y permanente.

### **Técnico en Laboratorio.**

- a) Toma de muestras de exámenes bioquímicas.
- b) Toma de muestras de exámenes hematológicos.
- c) Toma de muestras de hemocultivos y exámenes inmunológicos.
- d) Proceso de grupos sanguíneos.
- e) Proceso de hematocrito, t.coag. y sangría.
- f) Codificación y distribución de muestras.
- g) Registro y entrega de resultados.
- h) Lavado de material de vidrio para el proceso de los exámenes.

### **Técnico en Farmacia**

- a) Recepción, interpretación, facturación (a través del sistema) de recetas
- b) Dispensación de Recetas médicas de acuerdo a las normas establecidas
- c) Realizar el descargo en tarjeta según consumo del turno



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- d) Chequear y verificar de acuerdo al físico y Tarjetas de cont,visib,de med y material médico
- e) Realizar el requerimiento según Stock

#### **Técnico en Servicios Generales**

- a) Confeccionar las sábanas para cama, sabanillas de quirófano y salas de cura, batas para médicos y otros.
- b) Cortar confeccionar y reparar las ropas y prendas de uso de la Institución
- c) Etiquetar las ropas y prendas de uso de la institución
- d) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

#### **Técnico de Enfermería – Conocimientos en computación –DDI,**

- a) Recepción y Registro de placas radiográficas.
- b) Tipiado de informes radiográficos.
- c) Entrega de placas radiográficas.
- d) Otras funciones que le asigne la Jefatura del Departamento.

#### **Técnico Administrativo – Experiencia procesos adquisición del estado**

- a) Coordinar con el jefe de la Unidad de Programación y el jefe de la Unidad de Adquisiciones sobre la programación de los Procesos de Selección convocados por la Entidad.
- b) Apoyo en la Publicación de los actos administrativos en el SEACE.
- c) Elaboración de documentos correspondientes al Expediente de Contratación
  - Proyección de Resoluciones de Aprobación de Expedientes.
  - Proyección de Informes para conformaciones de Comités Especiales.
  - Proyección de Resoluciones de Conformación de Comités Especiales.
  - Proyección de Informes para aprobación de Bases.
  - Proyección de Resoluciones de aprobación de Bases.
- d) Elaboración de cuadros de Calificación a los Comités Especiales.
- e) Apoyo a los diferentes Comités Especiales designados para Organización y Conducción de los Procesos de Selección.
- f) Preparación de Antecedentes Administrativos para procesos impugnados.
- g) Emisión de reportes relacionados a los diferentes procesos de selección.
- h) Otras funciones en apoyo a las diferentes áreas de la Unidad.

#### **Auxiliar Administrativo**

- Procesar las actividades de los médicos dentro del sistema SIGH-HNHU para efectuar las citas a los pacientes.
- Controlar y monitorear la adecuada programación de las actividades de los médicos.
- Desarrollar sistemas automatizados según la necesidad de servicio y que se encuentren vinculados con el sistema SIGH-HNHU.
- Administrar y brindar el mantenimiento de la base de Datos del sistema SIGH-HNHU.
- Coordinar con las oficinas que se encuentren con el sistema SIGH-HNHU para efectuar las capacitaciones necesarias.
- Coordinar con la unidad de informática sobre las modificaciones de algunos sistemas del Hospital Nacional Hipólito Unanue.



"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Cargos materia de la Convocatoria	CANT.	Honorarios mensuales Incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
<b>PROFESIONALES MÉDICOS</b>			
DPTO EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	MEDICOS EMERGENCISTAS Y/O INTERNISTAS	3	3,500.00
DPTO EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	MEDICO INTEGRAL O DE FAMILIA	2	3,500.00
DPTO EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	MEDICOS INTERNISTAS	2	3,500.00
DPTO DE MEDICINA – SERVICIO NEFROLOGIA	MEDICO NEFROLOGO	1	3,500.00
DPTO DE MEDICINA – SERVICIO CARDIOLOGIA	MEDICO CARDIOLOGO	3	3,500.00
DPTO DE MEDICINA – SERVICIO NEUROLOGIA	MEDICO NEUROLOGO	1	3,500.00
DPTO DE MEDICINA – SERVICIO HEMATOLOGIA	MEDICO HEMATOLOGO CLINICO	2	3,500.00
DPTO DE MEDICINA – SERVICIO ONCOLOGIA	MEDICO ONCOLOGO CLINICO	2	3,500.00
DPTO DE MEDICINA - SERVICIO DE GASTROENTEROLOGIA	MEDICO GASTROENTEROLOGO	1	3,500.00
DPTO DE CIRUGIA DE ESPECIALIDADES – SERVICIO DE NEUROCIRUGIA	MEDICO NEUROCIRUJANO	1	3,500.00
DPTO DE CIRUGIA ESPECIALIDADES – SERVICIO DE CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO	MEDICO CIRUJANO DE CABEZA Y CUELLO	1	3,500.00
DPTO DE PEDIATRIA – SERVICIO DE PEDIATRIA	MEDICO ENDOCRINOLOGO PEDIATRA	1	3,500.00
DPTO DE PEDIATRIA – SERVICIO DE PEDIATRIA	MEDICO PEDIATRA INTENSIVISTA	1	3,500.00
DPTO DE CIRUGIA GENERAL	MEDICO CIRUJANO GENERAL	1	3,500.00
DPTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRÚRGICO	MEDICO ANESTESIOLOGO	5	3,500.00
DPTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	MEDICO GINECO-OBSTETRA	1	3,500.00
DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	MEDICO RADIOLOGO	1	3,500.00
DPTO. DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA	MEDICO ANATOMOPATOLOGO	1	3,500.00
OFICINA DE SEGUROS	MEDICO AUDITOR- SISTEMAS EXP. REF. Y CR	1	3,500.00
<b>OTROS PROFESIONALES NO MÉDICOS</b>			
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	1	1,750.00
DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	ENFERMERA/O	24	1,750.00
DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	NUTRICIONISTA	2	1,750.00
DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA	1	1,750.00
DPTO. DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO	1	1,750.00
OFICINA DE PERSONAL	ASISTENTE SOCIAL CON EXPERIENCIA EN BIENESTAR DE PERSONAL	1	1,750.00
<b>OTROS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS</b>			
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ABOGADO Y/O ADMINISTRADOR Y/O ECONOMISTA	1	3,000.00
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO Y/O ADMINISTRADOR Y/O ECONOMISTA	1	3,500.00
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	ECONOMISTA-CON EXPERIENCIA EN PLANEAMIENTO Y DOC. DE GESTION	1	2,500.00



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ABOGADO/A-CON EXPERIENCIA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	1	3,000.00
OFICINA DE LOGÍSTICA	ASISTENTE PROFESIONAL- BACHILER EN DERECHO- EXPERIENCIA EN PROCESOS DE ADQUISICIONES	1	1,600.00
OFICINA DE LOGÍSTICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO-CONTADOR PÚBLICO	1	2,000.00
OFICINA DE LOGÍSTICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - ECONOMISTAS, LIC. ADM. ING. INDUSTRIAL	1	2,000.00
<b>TECNICOS ASISTENCIALES</b>			
DPTO. DE ENFERMERIA	TECNICOS DE ENFERMERIA	19	1,200.00
DPTO. DE PATOLOGIA CLINICA Y ANOT. PATOLÓGICA	TECNICO EN LABORATORIO	1	1,200.00
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICOS DE FARMACIA	2	1,200.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	<b>TECNICO EN SERVICIOS GENERALES</b>	1	1,200.00
DPTO. DE NUTRICIÓN Y DIETETICA	<b>AUXILIAR ASISTENCIAL</b>	2	1,200.00
<b>TECNICOS ADMINISTRATIVOS</b>			
OFICINA DE PERSONAL- UCAR	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	1,200.00
OFICINA DE LOGÍSTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO LOGISTICA CON EXPERIENCIA EN ADQUISICIONES	1	2,500.00
OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA	<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	2	1,200.00
<b>DURACION DE CONTRATO</b>	<b>INICIO :</b>	<b>16/05/2012</b>	
	<b>TÉRMINO:</b>	<b>15/08/2012</b>	

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

### a) CRONOGRAMA:

1. Publicación [www.hnhu.gob.pe](http://www.hnhu.gob.pe)  
Desde : De 24 Abril al 03 de Mayo del 2012
2. Venta de Bases : 04 de Mayo del 2012
3. Recepción de documentos : 07 de Mayo del 2012
4. Examen de Conocimientos : 08 de Mayo del 2012 (Profesionales y Técnicos)
5. Publicación Examen Conocimientos : 08 de Mayo del 2012
6. Evaluación curricular  
Profesionales y Técnicos : Del 09 al 10 de Mayo del 2012
7. Publicación de Resultados : 11 de Mayo del 2012
8. Entrevista personal Profesionales y Técnicos  
Técnicos : 14 de Mayo del 2012 (Profesionales)  
: 15 de Mayo del 2012 (Técnicos)
9. Publicación de Resultados Finales : 15 de Mayo del 2012

### Observaciones

- Evaluación Psicológica profesionales y Técnicos : 16 de Mayo del 2012 (solo ganadores) 10.00 am.
- Plan de Inducción : 16 de Mayo del 2012 (solo ganadores) 08.00 am. -Unidad de Selección y Evaluación- Oficina de Personal

### **Costo de Bases: S/. 10.00 nuevos soles**

(Pagar en Caja de Liquidaciones del Hospital)

- Entrega de Bases : En Caja de Liquidaciones del HNHU
- Horario de atención a los postulantes : 08.00 horas A 15:00 horas



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

### **Suscripción y Registro de Contrato:**

Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, los mismos que presentaran la documentación solicitada en los plazos establecidos, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se declarará ganador al que ocupe el segundo lugar.

### **CONDICION PARA LA EVALUACION**

Los documentos necesarios mínimos para la postulación son lo siguientes:

- \* Copia simple del DNI vigente, ampliado al 100%
- \* Declaraciones juradas:
  - \* No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación
  - \* No tener impedimento para participar en le Procedimiento de Contratación ni para contratar con el Estado conforme al Artículo 4 del Decreto Supremo 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- \* Conocer, aceptar y someterse a las Bases y condiciones del Procedimiento de Contratación
- \* No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional
- \* No tener antecedentes policiales, judiciales, ni penales (**Certificado solo ganadores**)
- \* No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
- \* No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
- \* No estar incurso de nepotismo
- \* Contar disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato.
- \* Certificado Médico de Salud (RX, Examen Serológica, Salud Mental, Clínico-**expedido por HNHU-solo ganadores del concurso**)
- \* Carnet vacunación Hepatitis "B" **Y ANTICUERPOS AL HEPATITIS "B"** (solo ganadores del concurso- Oficina de Epidemiología)
- \* Carnet de vacunación contra la Influenza AH1N1- solo ganadores del concurso.
- \* Prueba del PPD
- \* Copia de RUC
- \* La documentación, para ser recibida, deberá estar debidamente fedateada, foliada y/o numerada
- \* **LOS GANADORES DE LA CONVOCATORIA TIENEN UN PLAZO DE TRES (03) DÍAS HÁBILES PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO.**
- \* Ser responsables de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del presente procedimiento de contratación.
- \* Conocer las sanciones contenidas en la Ley 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

## **VI. DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN.**

### **VI.1 PROFESIONALES MÉDICOS Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD**

#### **a. Prueba de Conocimientos**

- La prueba de conocimiento será de carácter **ELIMINATORIO**, siendo la nota **aprobatória de 55 puntos** y tendrá una calificación máxima de 100 puntos; cuya formula es:

$\text{N}^\circ \text{ de Respuesta Correcta} \times 5 \text{ (valor de cada pregunta)} \times 0.2 \text{ (Coeficiente de ponderación)}$
--

El único documento que acredita la identidad del postulante en el examen es el documento Nacional de Identidad (DNI)



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- La calificación será anónima; se procederá a distribuir las hojas de examen previamente enumeradas, escribiendo en la parte superior derecha de la primera hoja, el número del DNI, culminando el examen.

#### **b. Evaluación Curricular**

Los documentos que se acrediten para la calificación Curricular deberán ser copias autenticadas por el Fedatario de la Dependencia o legalizadas notarialmente si lo desea así el postulante, y deben presentarse en un fólder A4 (Manila) ordenado en forma cronológica a la estructura que se expone en los criterios de calificación para la Evaluación Curricular siguiente:

La Evaluación Curricular tendrá una calificación máxima de 100 puntos, el mismo para ser aprobado será de 55 puntos mínimo. Esta etapa es **ELIMINATORIA** si no se alcanza el puntaje mínimo referido.

#### **CURRICULUM – PUNTAJE Y CALIFICACION ( profesionales)**

- **Calificación de Grados y Títulos.**

Para la calificación de Títulos y/o grados a nivel universitario, se calificara un máximo de 100 puntos no acumulables de acuerdo a la siguiente distribución;

. Titulo Profesional Universitario .....	(50 puntos).
. Grado Académico:	
Maestría y/o Especialidad .....	(05 puntos).
. Doctorado.....	(05 puntos).
<b>TOTAL.....</b>	<b>( 60 puntos)</b>

- **Capacitación**

Tendrán validez los eventos en los que ha participado en los últimos cinco años en la especialidad requerida a la que postula, realizados en el Ex – IDREH, Universidades Nacionales, Universidades Particulares, y Sociedades Científicas reconocidas por el Colegio Médico del Perú, Cursos auspiciados por los Colegios Médico y Dependencias del Ministerio de Salud, ESSALUD, Sanidad de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional con valor de 1 crédito académico.; no se consideran los cursos regulares del Programa Académico de Maestría y Doctorado.

Se calificará un máximo de 20 puntos en la forma siguiente:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| a) Cursos menores de 3 meses                      | : 4 puntos               |
| b) Cursos mayores de 3 meses y menores de 6 meses | : 8 puntos               |
| c) Cursos mayores de 6 meses y menor de 9 meses   | : 12 puntos              |
| d) Cursos mayores de 9 meses a más meses          | : 16 puntos              |
| e) Acumulación de hasta 40 horas cursillos:       | 1 punto, máximo 5 puntos |

- **Méritos**

Los méritos (reconocimientos, felicitaciones y ponencias) tendrán una calificación en forma acumulativa de (10 puntos) de acuerdo a la siguiente distribución:

- |   |
|---|
| a) Por cada documento - mérito: (01) punto, máximo 05 puntos. |
| b) Por cada año de trabajo en periferia: (02) puntos.         |

- **Docencia**

La calificación se computara sobre un máximo de 5 puntos acumulables con la siguiente distribución:

- |  |
|--|
| a) Profesor Principal : 3 puntos por año de Servicios                  |
| b) Profesor Asociado : 2 puntos por año de servicios                   |
| c) Profesor Auxiliar o Jefe de Practica: 1 punto por años de servicio. |



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

● **Producción Científica:**

La calificación máxima por este concepto será de 5 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:

- a) Trabajos publicados en libros, publicaciones certámenes científicos y revistas profesionales : 2 puntos por cada trabajo.
- b) Trabajos presentados a Órganos y Dependencias del Ministerio de Salud: un punto por cada trabajo (máximo 5 puntos)

**c. Entrevista Personal (sobre 100 puntos) Profesionales**

La entrevista personal es un complemento a las pruebas anterior, explorándose en el postulante su personalidad, conocimientos generales, experiencia en el cargo, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses entre otros aspectos. **Esta etapa es ELIMINATORIA** si no se alcanza el puntaje mínimo referido. La Entrevista Personal es una prueba cuyos criterios de calificación obedecerá a la una estructura evaluativa:

**CALIFICACION FINAL Y PUNTAJE MINIMO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS:**

La calificación Final de la sumatoria, que se obtiene de multiplicar el coeficiente de ponderación por la nota de cada factor de selección, de:

**Profesionales Médicos y Otros profesionales de la salud**

- |                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| a) Evaluación Psicológica     | Aptos y no aptos |
| b) Prueba de Conocimientos    | (0.20)           |
| b) Evaluación Currículo Vitae | (0.30)           |
| c) Entrevista Personal        | (0.50)           |

Los concursantes o postulantes que no alcancen el mínimo de 55 puntos no podrán ser considerados para el contrato.

**VI.b. TECNICOS:**

**a. Prueba de Conocimientos**

- La Prueba de conocimientos se llevará a cabo en las fechas programadas, de acuerdo al cronograma publicado; la misma que será de carácter **ELIMINATORIO**.
- El Postulante ingresará a los ambientes para rendir la prueba de conocimientos previa presentación de su D.N.I.
- La nota mínima aprobatoria será de cincuenta y cinco (55/100).
- La prueba de conocimiento será escrita y constará de una relación de veinte preguntas objetivas provenientes de los cuestionarios proporcionados por los institutos con valor oficial
- La calificación será anónima; se procederá a distribuir las hojas de examen y recogidas las pruebas, se procederán a identificar las hojas con números correlativos que serán colocados doblemente en el ángulo derecho de la hoja de examen, posteriormente, se cortarán y guardarán en sobres diferentes debidamente lacrados hasta después de la calificación, en la que se colocarán nuevamente la punta correspondiente.
- El puntaje obtenido en la prueba de conocimientos de cada postulante será publicado por el cargo al que postula.

**b. Evaluación Curricular**

Los documentos que se acrediten para la calificación Curricular deberán ser copias autenticadas por el Fedatario de la Dependencia o legalizadas notarialmente si lo desea así el postulante, y deben presentarse en un fólder A4 (Manila) ordenado en forma cronológica a la estructura que se expone en los criterios de calificación para la Evaluación Curricular siguiente:



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

La Evaluación Curricular tendrá una calificación máxima de 100 puntos, el mismo para ser aprobado será de 55 puntos mínimo. Esta etapa es **ELIMINATORIA** si no se alcanza el puntaje mínimo referido.

- **Calificación de Grados y Títulos.**

Para la calificación de Títulos y/o grados a nivel técnico, se calificara un máximo de 100 puntos no acumulables de acuerdo a la siguiente distribución;

Título de Técnico Superior ..... (50 puntos).

- **Capacitación.**

Tendrán validez los cursos de la especialidad a que se concursa o directamente relacionados será acreditada por medio de Diploma o Certificado expedido por la repartición o institución con reconocimiento oficial en el que constara el numero de horas correspondientes al curso.

Se calificará un máximo de 30 puntos en la forma siguiente:

- a) Curso de 01 mes a 3 meses ..... 08 puntos.
- b) Cursos mayores de 3 meses y menos de 6 meses ..... 10 puntos.
- c) Cursos mayores de 6 meses y menos de 9 meses ..... 12 puntos.
- d) Cursos mayores de 9 meses a más meses ..... 14 puntos.
- e) Acumulación de hasta 40 horas en cursillos . ..... 01 punto (máximo 10 pts)

- **Méritos y Experiencia.**

Los méritos (reconocimientos, felicitaciones y ponencias) tendrán una calificación en forma acumulativa de acuerdo a la siguiente distribución:

- a) Por cada documento - mérito: un punto, máximo 05 puntos.
- b) Por cada documento – experiencia laboral en zona de extrema pobreza: un punto, máximo 05 puntos.

**c. Evaluación de entrevista Personal (100 puntos)**

La Entrevista Personal es una prueba complementaria, busca explorar en el postulante su personalidad, conocimientos de sus competencias que ha declarado tener, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses entre otros aspectos. **Esta etapa es ELIMINATORIA** si no se alcanza el puntaje mínimo referido. La Entrevista Personal es una prueba cuyos criterios de calificación obedecerá a la una estructura evaluativa:

**CALIFICACION FINAL Y PUNTAJE MINIMO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS: TECNICOS**

La calificación Final de la sumatoria, que se obtiene de multiplicar el coeficiente de ponderación por la nota de cada factor de selección, de:

- a) Evaluación Psicológica            Aptos y no aptos
- b) Examen de Conocimientos        (0.20)
- c) Currículo Vitae                      (0.30)
- d) Entrevista Personal                (0.50)

Los concursantes o postulantes que no alcancen el mínimo de 55 puntos no podrán ser considerados para el contrato.

**RESULTADO FINAL DE LA EVALUACIÓN**

Siendo la nota mínima aprobatoria de **55 PUNTOS** aprobatoria. Los puestos para contratación administrativa



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

de servicios se asignarán en el estricto orden de méritos

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- \* La duración del periodo de contratación estará sujeto a la disponibilidad Presupuestal y por ende a lo establecido y acordado en el respectivo contrato
- \* Aprobar el Anexo N° 1 referido a la estructura organizativa de los expedientes a presentarse.
- \* Aprobar el Anexo N° 2 referido al modelo de solicitud para la inscripción
- \* Aprobar el Anexo N° 3 referido al modelo de Declaración Jurada

**\* LOS POSTULANTES QUE NO GANAN UN CARGO TENDRAN UN PLAZO DE CINCO (05) DIAS HABLES PARA RECOGER SUS FILES (CURRICULO); CASO CONTRARIO SE RECICLARA, SIN DERECHO A RECLAMO.**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

### ANEXO N° 1

ESTRUCTURA PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTARIA EN LOS EXPEDIENTES A  
PRESENTAR PARA EL CONCURSO CAS R.M. N° 288-2009/ MINSA

#### I) REQUISITOS GENERALES:

Requisitos mínimos:

- Título Profesional Universitario
- Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- Resolución de SERUMS, en caso corresponda
- Experiencia de acuerdo a los requisitos del cargo a concursar
- Otros requisitos exigidos de acuerdo al cargo a concursar

Competencias:

Se acredita según requisitos y condiciones exigidas de acuerdo al cargo a concursar

#### II) CURRICULUM: PROFESIONALES:

Título y/o Grado Universitario

1.1 Título Profesional Universitario

1.2 Maestría

1.3 Doctorado

Capacitación

2.1 Cursos mayor de 180 horas, o mayor de 6 meses

2.2 Cursos de 120 horas hasta 180 horas, o Mayor de 4 meses y menor de 6 meses)

2.3 Cursos de 60 horas hasta 120 horas, o de 2 meses y menor de 4 meses) Docencia

3.1 Profesor Principal

3.2 Profesor Asociado

3.3 Profesor Auxiliar

Experiencia en relación directo al puesto que postula

3.1 Más de 3 años

3.2 Más de 2 hasta 3 años

3.3 Más de 1 hasta 2 años

3.3 Más de 2 meses hasta 1 año

#### III) CURRICULUM TECNICOS:

Estudios Superiores

1.1 Título (Estudios Superiores)

1.3 Estudios Superiores Incompletos

1.3 Diploma o Constancia de Especialización técnica

1.4 Secundaria Completa Capacitación

2.1 Cursos mayor de 120 horas o mayor de 4 meses

2.2 Cursos de 80 horas hasta 120 horas, o Mayor de 2 meses y menor de 4 meses)

2.3 Cursos de 30 horas hasta 80 horas, o de 1 mes y menor de 2 meses) Experiencia en relación directa al puesto que postula

3.1 Más de 3 años

3.2 Más de 2 hasta 3 años

3.3 Más de 1 hasta 2 años

3.3 Más de 2 meses hasta 1 año



PERU

Ministerio  
de Salud

Hospital Nacional  
"Hipólito Unanue"

Comité- CAS

*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

ANEXO N° 2

Solicito: Inscripción para el Concurso de Contratación  
Administrativa de Servicios

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO CAS DEL HOSPITAL NACIONAL  
HIPÓLITO UNANUE"  
S.P.

Yo: \_\_\_\_\_, Identificado con

DNI N° \_\_\_\_\_, ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, enterado de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria a Concurso CAS del Hospital Nacional Hipólito Unanue, publicada en su página Web, solicito a usted mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el Cargo de : \_\_\_\_\_, de la Unidad Orgánica: \_\_\_\_\_ para lo cual adjunto mi expediente sustentado con los requisitos que consta de: \_\_\_\_\_ Folios.

POR LO TANTO:

Solicito a usted aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2012

Firma del Solicitante  
DNI N° \_\_\_\_\_  
TF. \_\_\_\_\_



PERU

Ministerio  
de Salud

Hospital Nacional  
"Hipólito Unanue"

Comité- CAS

*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**ANEXO N° 3  
DECLARACION JURADA**

Yo: \_\_\_\_\_,

Identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y con domicilio en  
\_\_\_\_\_, de Estado Civil \_\_\_\_\_

natural del Distrito de \_\_\_\_\_ Provincia de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:**

- \* No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación.
- \* No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional
- \* No tengo antecedentes Penales, Judiciales ni Policiales
- \* No tengo inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
- \* No tengo sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
- \* No me encuentro incurso en Nepotismo
- \* Cuento con disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada; asimismo, me comprometo a presentar la documentación sustentatoria en caso de salir ganador de la plaza concursada.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2012

.....  
Firma del Solicitante  
DNI N° \_\_\_\_\_  
TF. \_\_\_\_\_



PERU

Ministerio de Salud

Hospital Nacional "Hipólito Unanue"

Comité- CAS

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo,....., identificado(a) con D.N.I. N° .....y con domicilio actual.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

**INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM ,y

**NEPOTISMO**

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza del Hospital Nacional Hipólito Unanue, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM, modificado por el D.S. N° 034-2005-PCM.

**REGIMEN PENSIONARIO**

Elijo el siguiente régimen de pensiones:

Sistema Nacional de Pensiones	<input type="checkbox"/>	Sistema Privado de Pensiones	Integra	<input type="checkbox"/>
			Pro Futuro	<input type="checkbox"/>
			Horizonte	<input type="checkbox"/>
			Prima	<input type="checkbox"/>

**OPCIONAL**

Solo para los que vienen prestando servicios al Estado

Afiliación al Régimen Pensionario	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------

**Nota:**

(1) D.S. que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, **así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual**

El Agustino ,..... de..... de 2012

.....  
Firma  
DNI N° \_\_\_\_\_



PERU

Ministerio  
de Salud

Hospital Nacional  
"Hipólito Unanue"

Comité- CAS

*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**DECLARACION JURADA**

Yo, ....., identificado con D.N.I. N° ....., de  
profesión y/ u ocupación ....., con domicilio en: -----  
-----

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

Que a la fecha cuento con buena salud física y mental.

Extiendo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, bajo juramento de Ley, y absoluta  
responsabilidad sobre la veracidad del contenido de la presente declaración, sometiéndome libre y  
voluntariamente a los alcances de los dispositivos legales vigentes.

Asimismo, me comprometo a presentar el correspondiente Certificado de buena salud física y mental,  
hasta antes de la Publicación de los Resultados del Concurso -CAS en el Hospital Nacional Hipólito  
Unanue.

El Agustino ,..... de..... de 2012

.....  
Firma

DNI N° \_\_\_\_\_

